



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная  
школа №25 им. А.Коренева»  
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)

346503 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул.Сапрыкина, 5, тел.(8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс(8636)22-91-05

[e-mailschool25@shakhty-edu.ru](mailto:e-mailschool25@shakhty-edu.ru)

21.05.2026 г.

№ 49

**ПРИКАЗ**

Об открытии лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ № 25 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.03.2026 №191 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2026 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении

примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 06.03.2026 № 95 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года», на основании приказа Департамента образования г.Шахты «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2026 г. от 15.05.2026г. № 195,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Лазаревой Галине Анатольевне:

1.1. Открыть школьный лагерь (дневного пребывания) для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно) в количестве 70 человек с 01.06.2026г. по 25.06.2026г. Продолжительность функционирования смены 18 рабочих дней. Выходной день суббота и воскресенье.

1.2. Осуществлять контроль за функционированием школьного лагеря, обеспечением охраны жизни и здоровья детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

1.3. Допускать к работе в летних объединениях сотрудников, прошедших медицинское обследование и аттестацию о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

1.4. Организовать 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Организовать отдых и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

- детей из семей участников специальной военной операции.

1.6. Сформировать в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) ( в действующей редакции)».

1.7. Утвердить списки детей школьного лагеря: основной список в количестве 70 человек по отрядам с закрепленными воспитателями и игровыми комнатами ( Приложение № 1) :

отряд № 1 - Елфимова М.А., Ледовская О.Ф.- каб. №13, 24 человека,

отряд № 2 – Фролова Н.П., Захарова И.Ю. - каб. № 17, 25 человек,

отряд № 3 – Гусева И.В., Землянская Е.Н. - каб. № 16, 21 человек.

и дополнительный список в количестве 13 человек (приложение № 1/1).

1.8. Утвердить режим дня работы школьного лагеря (приложение №2).

1.9. Утвердить график работы школьного лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ № 25 г. Шахты. (приложение №3);

1.10. Утвердить списочный состав и штатное расписание сотрудников школьного лагеря (приложение №4);

1.11. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря (приложение №5);

1.12. Утвердить Программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием(приложение № 6);

1.13. Утвердить План культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий (приложение №6 /1);

1.14. Утвердить Правила нахождения на территории организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение № 7)

1.15. Заполнить чек-лист за день до открытия школьного лагеря;

1.16. Принимать детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

1.17. Проводить ежедневный инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

1.18. Предоставить ведущему специалисту Добряшкус О.К. в срок до 28.05.2026:

- 1) информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь
- 2) информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;
- 3) списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
- 4) копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

1.19. Осуществлять контроль по доведению до сведения родителей информацию о питании детей, посещающих школьный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

2. Воспитателям школьного лагеря Елфимовой М.А., Ледовской О.Ф., Гусевой И.В., Землянской Е.Н., Фроловой Н.П., Захаровой И.Ю., Губановой С.В.:

2.1. Обеспечить 100 % посещаемость детьми лагеря, сохранность жизни и здоровья учащихся;

2.2. В классных комнатах ежедневно, согласно графику, проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

2.3. Проводить ежедневные инструктажи по ТБ и ПДД, ОЖЗД с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3. Уборщикам служебных помещений Горожанкиной А.Д. и Бураковой С.В.:

3.1. Обеспечить чистоту в столовой и классных комнатах соблюдение гигиенических требований согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4/2.4.3598-20 (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28)

3.2. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.3. Проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов)

3.4. Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, которые разрешены к применению в инструкциях при вирусных инфекциях.

4. Главному бухгалтеру Марсальской И.Г.:

4.1. Обеспечить ведение финансовой деятельности в период ЛОК.

Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания детей в пришкольных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием с двухразовым питанием (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) на основании меню и примерных норм питания, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»», разработанного исполнителем услуг по организации питания и согласованного

руководителем общеобразовательной организации.

5. Медицинской сестре Морозовой Н.Е.

5.1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь,

5.2. Контролировать наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

5.3. Возложить ответственность за медицинское обеспечение, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, контроль качества и безопасности приготовляемых блюд, организацию и соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов, наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке МБОУ СОШ № 25,

6. Создать бракеражную комиссию в составе трех человек: Лазарева Г.А. (начальник лагеря), Соловьева Н.Б. (повар), Морозова Н.Е. (медицинская сестра) с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

6.1. Своевременно отражать результаты контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

7. Заместителю директора по ХР Петровой Т.А.

7.1. Подготовить учреждение к летней оздоровительной работе с неукоснительным выполнением требований ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах согласно плану- задания на 2026 год;

7.2. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

7.3. Подготовить для работы школьного лагеря кабинеты № 13, 16, 17, а также спортивный и актовый зал. Обеспечить окна москитными сетками;

7.4. Запретить вход в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

7.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися, проверить эвакуационные выходы, знаки пожарные, пожарный водоем до 01.06.2026г.

8. Заместителю директора по УВР Мехришвили Г.А.

8.1. Разместить в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной

кампании в июне 2026 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2026г.

8.2. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

9. Обеспечить незамедлительное информирование Департамента образования обо всех несчастных случаях с детьми в летний период.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Дудкина

С приказом ознакомлены:



*[Handwritten signature]*  
Г.А.Мехришвили  
*[Handwritten signature]*  
Т.А.Петрова  
*[Handwritten signature]*  
И.Г. Марсальская  
*[Handwritten signature]*  
Г.А.Лазарева  
*[Handwritten signature]*  
Н.П.Фролова  
*[Handwritten signature]*  
И.В.Гусева  
*[Handwritten signature]*  
О.Ф.Ледовская  
*[Handwritten signature]*  
М.А.Елфимова

*[Handwritten signature]*  
Е.Н.Землянская  
*[Handwritten signature]*  
С.В.Губанова  
*[Handwritten signature]*  
И.Ю.Захарова  
*[Handwritten signature]*  
А.Д.Горожанкина  
*[Handwritten signature]*  
С.В. Буракова  
*[Handwritten signature]*  
Н.Е.Морозова  
*[Handwritten signature]*  
Н.Б.Соловьева