



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

20.10.2025 № 399

Об утверждении организационно-технологической модели, требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории г.Шахты

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Ростовской области от 03.10.2025 №317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году» и в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей, обеспечения единства требований в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников на всех этапах

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории г.Шахты в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2025-2026 учебном году, в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-

- технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, (далее – Требования) в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу (в электронном виде).
4. Муниципальному координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году Шевченко Н.Г. направить организационно-технологическую модель, требования в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации г.Шахты в срок не позднее 02.11.2025.
5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты обеспечить:
- 5.1. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году обучающихся образовательной организации, набравших необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету по итогам школьного этапа Олимпиады, в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.
- 5.2. Освобождение в установленном порядке обучающихся общеобразовательной организации – участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки на дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А.

Директор



Н.М.Володина

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в г.Шахты

Департамент образования г.Шахты как организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», (далее – Организатор) утверждает организационно-технологическую модель, требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2025-2026 учебном году на территории г.Шахты.

1. Общие положения

1.1. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Организатором муниципального этапа Олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Местами проведения муниципального этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году определяются общеобразовательные организации г.Шахты, утвержденные приказом Департамента образования г.Шахты.

1.3. При проведении муниципального этапа Олимпиады за общеобразовательной организацией приказом Департамента образования г.Шахты закрепляется член Оргкомитета по организации и проведению на территории г.Шахты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для обеспечения организационно-методического сопровождения муниципального этапа Олимпиады.

1.4. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.5. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы,

подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.6. Во всех аудиториях, задействованных в проведении муниципального этапа Олимпиады, организуется онлайн видеонаблюдение.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати олимпиадных заданий, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как ответственный за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе образовательной организации (далее – ответственный в ОО) заходит в аудиторию с электронным носителем с олимпиадными заданиями или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников ответственный в ОО забирает из аудитории.

Сохраненную запись член Оргкомитета передает муниципальному координатору проведения муниципального этапа Олимпиады на территории г.Шахты.

1.7. В день проведения предметного соревнования по соответствующему общеобразовательному предмету Организатор с 9.00 часов до 9.30 часов по защищенному каналу передачи данных передает ответственному в ОО зашифрованный архив с олимпиадными заданиями, в 9.30 часов – ключ для расшифровки архива с олимпиадными заданиями. Ответственный в ОО лично копирует архив с олимпиадными заданиями на электронный носитель и доставляет в аудитории проведения олимпиады.

1.8. В день проведения предметного соревнования ответственный в ОО совместно с членом Оргкомитета с 9.30 часов до 10.00 часов обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий в соответствии с заявленным количеством участников предметного соревнования по параллелям классов с соблюдением требований информационной безопасности, исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

1.9. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады ответственный в ОО лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых

будет осуществляться тиражирование олимпиадных заданий, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Ответственный в ОО проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадные задания находятся в поле зрения камер.

1.10. Работы участников Олимпиады проверяются муниципальным предметным жюри, для чего к месту проверки работы участников в бумажном виде доставляются ответственным в ОО.

1.11. Члены предметного жюри по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады присутствуют в месте проверки, определенном приказом Департамента образования г.Шахты, в день проведения предметного соревнования для обеспечения проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; определения победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Организатором.

1.12. По окончании предметного соревнования ответственный в ОО заполняет отчет о проведении олимпиады установленной формы, который передает муниципальному координатору проведения муниципального этапа Олимпиады.

2. Порядок регистрации участников Олимпиады

2.1. Регистрация участников Олимпиады в день проведения предметного соревнования по соответствующему общеобразовательному предмету производится в общеобразовательной организации, являющейся местом проведения муниципального этапа Олимпиады, в соответствии со списочным составом лиц, допущенных Организатором к участию в муниципальном этапе Олимпиады, и завершается за 15 минут до его начала.

2.2. Регистрация участников олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.3. Регистрацию участников Олимпиады обеспечивает должностное лицо, определенное руководителем общеобразовательной организации, в которой проводится муниципальный этап Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Полномочия членов Оргкомитета Олимпиады,

закрепленных за общеобразовательными организациями

При проведении муниципального этапа Олимпиады член Оргкомитета по организации и проведению на территории г.Шахты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, закрепленный Организатором за конкретной общеобразовательной организацией, обеспечивает:

3.1. информационную безопасность;

3.2. наличие необходимых материально-технических условий, в том числе разрешенных справочных материалов в аудиториях, для проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями;

3.3. информирование участников Олимпиады о продолжительности муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о причинах и порядке удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3.4. инструктаж участников Олимпиады по технике безопасности;

3.5. своевременное формирование перечня лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа Олимпиады в качестве организаторов в аудиториях и дежурных;

3.6. шифрование и передачу обезличенных работ члену муниципальной комиссии в день проведения соответствующего предметного соревнования;

3.7. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Проведение муниципального этапа Олимпиады

4.1. Предметные соревнования по соответствующим общеобразовательным предметам проводятся в отдельных аудиториях, количество которых позволяет обеспечить каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место. Практический тур соревнований по физической культуре проводится в условиях, соответствующих требованиям к организации занятий физической культурой по разделам «Гимнастика», «Спортивные игры», «Легкая атлетика».

4.2. Во время проведения предметного соревнования по соответствующему общеобразовательному предмету в аудитории имеют право присутствовать:

- участники Олимпиады,
- организаторы (должностные лица общеобразовательной организации) в количестве и составе, определенном руководителем общеобразовательной организации,
- член Оргкомитета,
- ответственный в ОО.

4.3. Перед началом предметных соревнований по соответствующему общеобразовательному предмету организаторы в аудиториях проводят краткий

инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

4.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), непрограммируемый калькулятор (при необходимости), линейку (при необходимости).

4.5. Член Оргкомитета (уполномоченное им лицо) проводит шифрование работ участников: на бланке титульного листа установленной формы каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого часть бланка титульного листа с персональными данными участника отрезается, упаковывается в конверт и хранится в защищенном месте.

4.6. Дешифровка работ осуществляется только после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Во время проведения предметного соревнования запрещается:

- участникам Олимпиады – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемого калькулятора), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории комплекты заданий, бланки ответов, черновики и (или) фотографировать их;
- организаторам в аудитории – иметь при себе средства связи и выносить из аудитории комплекты заданий, бланки ответов, черновики и (или) фотографировать их;
- всем присутствующим – оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемого калькулятора), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и (или) настоящих требований организаторы вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении в установленной форме.

4.9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.10. Участники Олимпиады имеют право пользоваться справочными материалами, если таковое право установлено методическими рекомендациями Организатора.

4.11. О возможности использовать справочные материалы по тому или иному предмету и их перечне участников информирует общеобразовательная организация, в которой проводится Олимпиада, до начала предметного соревнования. Указанные справочные материалы в достаточном количестве

находятся в период проведения предметного соревнования в аудитории в свободном доступе для всех участников Олимпиады.

4.12. Каждый участник Олимпиады получает комплект заданий, лист (по отдельным предметам – матрицу) ответов и черновик (1 лист формата А4).

4.13. Комплект заданий, лист (матрица) ответов, черновик должны быть подписаны в соответствии с инструкцией и сданы организаторам в аудитории до истечения времени, отведенного на выполнение заданий, зафиксированного на доске в аудитории.

4.14. Участник Олимпиады имеет право на досрочное завершение работы. В случае досрочного завершения и сдачи организаторам комплекта заданий, листа (матрицы) ответов, черновика участник должен покинуть аудиторию. Время выхода из аудитории участника, изъявившего желание досрочно завершить выполнение заданий и сдать работу, фиксируется организаторами на оборотной стороне листа (матрицы) ответов.

4.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время выхода и возвращения участника фиксируется организаторами на оборотной стороне листа (матрицы) ответов.

4.16. После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются ответственному в ОО в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре и ОБЗР – видеозапись и протоколы практических испытаний участников;
- по труду(технологии) – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным предметными жюри по соответствующему предмету.

4.17. После завершения предметного соревнования члены жюри проводят разбор заданий муниципального этапа. Цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе разбора заданий члены жюри должны предоставить участникам Олимпиады всю необходимую информацию по принципам и критериям оценки выполненных заданий.

5. Показ выполненных работ

5.1. Показ работ проводится в очной форме с участием представителей жюри.

5.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

5.3. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.4. Каждый участник имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику ☐ не более 15 минут

5.5. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

5.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Проверка олимпиадных работ и их оценивание

6.1. После окончания соответствующего предметного соревнования работы участников Олимпиады запечатываются в конверт и передаются ответственному в ОО для передачи их председателю предметного жюри.

6.2. Председатель предметного жюри принимает работы участников Олимпиады у ответственного в ОО по акту приемки-передачи.

6.3. Письменные работы участников Олимпиады (далее – олимпиадные работы) оцениваются членами жюри муниципального этапа Олимпиады в течение 2 рабочих дней со дня проведения соответствующего предметного соревнования в соответствии с критериями и методикой оценки, предоставленными Организатором.

6.4. Оценивание устных ответов по отдельным общеобразовательным предметам, визуальное оценивание практических туров по отдельным общеобразовательным предметам проводится по форме и в соответствии с критериями, установленными в методических рекомендациях.

6.5. Олимпиадные работы проходят следующие виды проверок:
- проверку двумя членами жюри (далее - первая и вторая проверки);
- в случаях, установленных настоящими требованиями, проверку третьим членом жюри (далее – третья проверка), перепроверку, а также повторную проверку апелляционной комиссией в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с результатами оценивания.

6.6. По результатам первой и второй проверок члены жюри независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания олимпиадной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки. Протоколы проверки сдаются председателю жюри для подсчета итогового результата участника Олимпиады или установления необходимости третьей проверки.

6.7. В случае если итоговая сумма баллов расходится более чем на 2 балла (по литературе – на 10 баллов), председатель жюри назначает третью проверку. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение члена жюри, осуществляющего третью проверку, является окончательным.

6.8. Итоговые результаты проверки работ участников Олимпиады председатель жюри (назначенный им ответственный член жюри) заносит в итоговую таблицу с целью установления рейтинга каждого участника. При формировании итоговой таблицы по предметам «Физическая культура» и «Труд (технология)» результаты юношей и девушек учитываются отдельно.

6.9. После завершения проверки и процедуры рейтингования не позднее, чем через 3 дня со дня проведения предметного соревнования члены жюри муниципального этапа Олимпиады проводят оглашение результатов.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. Апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами принимает в письменной форме апелляционная комиссия г.Шахты, ежегодно создаваемая Организатором для рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Состав апелляционной комиссии, сроки и место ее работы утверждает Организатор.

7.3. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник Олимпиады подает в установленной форме в течение 2 рабочих дней с момента оглашения (публикации) результатов.

7.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.5. Апелляцию у участника Олимпиады принимает руководитель (назначенное им должностное лицо) общеобразовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады, и в день подачи апелляции передает ее в апелляционную комиссию.

7.6. Апелляция рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в апелляционную комиссию. О месте и времени рассмотрения апелляции участника информируют заблаговременно.

7.7. Апелляция рассматривается очно с использованием видео и аудиофиксации.

7.8. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии присутствует апеллянт и (или) его родитель (законный представитель). Апеллянту должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что к повторному оцениванию на заседании апелляционной комиссии представлена выполненная им олимпиадная работа (согласие апеллянта фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии).

7.9. Апелляционной комиссией при рассмотрении апелляции участника повторно проверяются только письменные ответы на вопросы и задания Олимпиады. Устные пояснения апеллянта, сделанные им во время работы апелляционной комиссии, не оцениваются.

7.10. По результатам повторной проверки итоговая сумма баллов, полученная апеллянтом за выполнение заданий муниципального этапа Олимпиады, может

как меняться в сторону увеличения или в сторону понижения, так и остаться без изменений.

7.11. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- признать отсутствие ошибок оценивания;
- признать наличие необходимости перерасчета результатов в ____ (количество) заданиях с суммарным повышением/понижением/без изменений (указать необходимое) на _____ (прописью количество баллов) баллов.

7.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом в установленной форме, который подписывают председатель и все члены комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются в жюри муниципального этапа Олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Подведение итогов Олимпиады

8.1. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.2. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.3. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, которое должно составлять не менее 70% от максимально возможного балла. При равном количестве баллов победителями признаются все участники Олимпиады.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал не менее 70% от максимально возможного балла, определяются только призеры.

8.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа, следующие за победителем, при выполнении следующего условия: балл участника должен составлять не менее 50% от максимально возможного балла.

8.5. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 25% от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Если требуемого итогового результата в соответствии с п.п. 7.3 и 7.4 не набрал ни один участник Олимпиады, победитель и (или) призеры

муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету не объявляются.

8.7. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету фиксируются в протоколе установленной формы по определению победителей и призеров, который подписывают председатель и все члены жюри.

8.8. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров Организатору в установленные им сроки.

8.9. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Департамента образования г.Шахты.

8.10. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

**Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу,
необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады
в 2025-2026 учебном году**

Предмет	Учебная параллель	Проходной балл для участия в муниципальном этапе
Английский язык	9-11	45,5
Астрономия	10	39
	11	40
Биология	9	
	10	
	11	
География	9	42
	10-11	42
Информатика и ИКТ	9	
	10	
	11	
Искусство (МХК)	9	70
	10	80,5
	11	86,1
История	9	78,4
	10	87,5
	11	95,9
Литература	9	46,9
	10	28
	11	28
Математика	8,9,10,11	
ОБЗР	8-9, 10-11	140
Обществознание	9	70
	10	70
	11	35
Право	9	70
	10	70
	11	70
Русский язык	9	35,7
	10	35,7
	11	32,2
Труд (технология) (девушки)	7-8	21
	9-11	21
Труд (технология) (юноши)	7-8	21

Предмет	Учебная параллель	Проходной балл для участия в муниципальном этапе
	9-11	21
Физика	8	16
	9	11
	10	15
	11	7
Физическая культура (девушки)	7-8	70
	9-11	70
Физическая культура (юноши)	7-8	70
	9-11	70
Химия	9	
	10	
	11	
Экология	9	36,4
	10, 11	36,4
Экономика	9, 10, 11	70