



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя
общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева»
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)**

346503 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Сапрыкина, 5, тел. (8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс (8636) 22-91-05

Руководство и система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ СОШ № 25 г.Шахты

Цель контроля: Обеспечить выполнение плана работы ШВР, своевременно выявлять и корректировать отклонения, оценивать эффективность принятых решений и достижение поставленных воспитательных целей.

1. Принципы системы контроля:

- **Систематичность:** Контроль ведется на постоянной основе, после каждого заседания и по итогам периодов.
- **Объективность:** Оценка выполнения строится на основе конкретных фактов, цифр, отчетных документов.
- **Гласность:** Результаты контроля доводятся до всех членов ШВР и администрации школы.
- **Своевременность:** Контроль позволяет оперативно реагировать на проблемы, а не констатировать их постфактум.
- **Адресность:** Все решения и поручения закреплены за конкретными исполнителями с указанием сроков.

2. Механизмы и инструменты контроля:

а) Протокол заседания ШВР – основной документ контроля.

б) План-график заседаний ШВР.

- Является дорожной картой. Контроль соблюдения сроков проведения самих заседаний и крупных мероприятий, приуроченных к ним.

в) Отчеты ответственных исполнителей (см.Состав ШВР)

- Краткие письменные или устные отчеты на *следующем* заседании ШВР о выполнении решений предыдущего
- **г) Внутришкольный мониторинг.**

Сбор и анализ объективных данных:

- Статистика по правонарушениям, пропускам, успеваемости.
- Результаты анкетирования учащихся и родителей по удовлетворенности мероприятиями.

- Количество и география участия школьников в конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Активность классов в общешкольных делах (рейтинг классов).

д) Взаимодействие с администрацией школы.

Заместитель директора по ВР регулярно информирует директора школы о ходе выполнения плана и возникающих трудностях.

3. Уровни контроля:

- **Текущий (оперативный) контроль:** Осуществляется зам. директора по ВР между заседаниями. Это могут быть устные вопросы, напоминания, проверка промежуточных результатов.
- **Периодический контроль:** Происходит на каждом заседании ШВР при обсуждении первого пункта повестки дня "О выполнении решений предыдущего заседания". Это основной формат.
- **Итоговый контроль:** Проводится в конце учебного года (май) через комплексный анализ выполнения всего годового плана, оценку достижения целей и выработку предложений на следующий год.

Данная система превращает план заседаний штаба воспитательной работы из формального документа в реальный рабочий инструмент управления воспитательным процессом, обеспечивая дисциплину исполнения и достижение конкретных результатов.