



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

07.05.2025 № 165

Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях,

организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря, организованные общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года (далее – школьный лагерь) в соответствии с Графиком открытия пришкольных лагерей (далее - График) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, обеспечить:
 - 2.1. Организацию и функционирование школьных лагерей в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.
 - 2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
 - детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
 - детей из семей участников специальной военной операции.
 - 2.3. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию

отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).

2.4. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:

2.4.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;

2.4.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;

2.4.3. списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);

2.4.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

2.5. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2025.

2.6. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

2.7. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

2.8. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

2.8.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

2.8.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при

необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

2.8.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

2.8.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

2.9. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

2.9.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.9.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

2.9.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

2.9.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

2.9.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

2.10. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.11. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

2.12. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 2.13. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
- 2.14. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.
3. Вменить в обязанности начальникам пришкольных лагерей общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время:
 - 3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
 - 3.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
 - 3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
 - 3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 3.6. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
 - 3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
 - 3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
 - 3.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
4. Заместителю главного бухгалтера – начальнику отдела исполнения бюджета Департамента образования г. Шахты Кузякиной О.В. обеспечить:
 - 4.1. Предоставление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при

- выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому в программном продукте «Парус», по установленной форме.
- 4.2. Предоставление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (годовая), по установленной форме.
- 4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.
5. Ведущим бухгалтерам отдела закупок, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:
- 5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.
- 5.2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.
6. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г. Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А. в части исполнения п.2, заместителя директора Надараиа Т.Д. в части исполнения п.5, главного бухгалтера Калинину Н.А. в части исполнения п.4.

Директор

Н.М. Володина

Ткаченко Виктория Анатольевна
+7 (8636) 22-47-10
Калинина Наталья Анатольевна
+7 (8636) 25-01-36
Добряшкус Ольга Константиновна
+7 (8636) 22-40-43