



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная
школа №25 им. А.Коренева»
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)

346503 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул.Сапрыкина, 5, тел.(8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс(8636)22-91-05
e-mailschool25@shakhty-edu.ru

12.05.2025 г.

№ 50

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного
на базе МБОУ СОШ № 25 г.Шахты,
осуществляющей организацию отдыха и
оздоровление обучающихся в
каникулярное время (с дневным
пребыванием), в июне 2025 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении

примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году, на основании приказа Департамента образования г.Шахты от 07.05.2025г. № 165,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Лазаревой Галине Анатольевне:

1.1. Открыть школьный лагерь (дневного пребывания) для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно) в количестве 70 человек с 02.06.2025г. по 27.06.2025г. Продолжительность функционирования смены 18 рабочих дней. Выходной день суббота и воскресенье.

1.2. Осуществлять контроль за функционированием школьного лагеря, обеспечением охраны жизни и здоровья детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

1.3. Допускать к работе в летних объединениях сотрудников, прошедших медицинское обследование и аттестацию о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

1.4. Организовать 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Организовать отдых и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

- детей, проживающих в малоимущих семьях;

- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные

обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

- детей из семей участников специальной военной операции.

1.6. Сформировать в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (в действующей редакции)».

1.7. Утвердить списки детей школьного лагеря: основной список в количестве 70 человек по отрядам с закрепленными воспитателями и игровыми комнатами (Приложение № 1) :

отряд № 1 - Елфимова М.А., Землянская Е.Н.- каб. №13, 23 человека,

отряд № 3-Кладнева Н.Г, Левченко Е.В.- каб. № 16, 22 человека,

отряд № 2—Гусева И.В., Захарова И.Ю. - каб. № 17. 25 человек.

и дополнительный список в количестве 20 человек (приложение № 1/1).

1.8. Утвердить режим дня работы школьного лагеря (приложение №2).

1.9. Утвердить график работы школьного лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ №25 г.Шахты. (приложение №3);

1.10. Утвердить списочный состав и штатное расписание сотрудников школьного лагеря (приложение №4);

1.11. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря (приложение №5);

1.12. Утвердить Программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием(приложение № 6);

1.13 Утвердить План культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий (приложение №6 /1);

1.14. Утвердить Правила нахождения на территории организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение № 7)

1.15. Заполнить чек-лист за день до открытия школьного лагеря;

1.16. Принимать детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

1.17. Проводить ежедневный инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

1.18. Предоставить ведущему специалисту Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:

- 1) информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь
- 2) информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;
- 3) списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
- 4) копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

1.19. Осуществлять контроль по доведению до сведения родителей информацию о питании детей, посещающих школьный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

2. Воспитателям школьного лагеря Елфимовой М.А., Левченко Е.В., Гусевой И.В., Землянской Е.Н., Кладневой Н.Г., Захаровой И.Ю, Губановой С.В.:

2.1. Обеспечить 100 % посещаемость детьми лагеря, сохранность жизни и здоровья учащихся;

2.2. В классных комнатах ежедневно, согласно графику, проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

2.3. Проводить ежедневные инструктажи по ТБ и ПДД, ОЖЗД с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3. Уборщикам служебных помещений Карагедян Ромелле Сергеевне и Бураковой Светлане Викторовне:

3.1. Обеспечить чистоту в столовой и классных комнатах и соблюдение гигиенических требований согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4/2.4.3598-20 (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28)

3.2. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.3. Проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов)

3.4. Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, которые разрешены к применению в инструкциях при вирусных инфекциях.

4. Главному бухгалтеру Марсальской Ирине Геннадьевне:

4.1. Обеспечить ведение финансовой деятельности в период ЛОК.

Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания детей в пришкольных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием с двухразовым питанием (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) на основании меню и примерных норм питания, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»»,

разработанного исполнителем услуг по организации питания и согласованного руководителем общеобразовательной организации.

5. Медицинской сестре Морозовой Н.Е.

5.1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь,

5.2. Контролировать наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

5.3. Возложить ответственность за медицинское обеспечение, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, контроль качества и безопасности приготовляемых блюд, организацию и соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов, наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке МБОУ СОШ № 25,

6. Создать бракеражную комиссию в составе трех человек: Лазарева Г.А. (начальник лагеря), Соловьева Н.Б.(повар), Морозова Н.Е.(медицинская сестра) с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

6.1. Своевременно отражать результаты контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

7. Заместителю директора по ХР Петровой Т.А.

7.1. Подготовить учреждение к летней оздоровительной работе с неукоснительным выполнением требований ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах согласно плану- задания на 2025год;

7.2. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

7.3. Подготовить для работы школьного лагеря кабинеты № 13,16,17, а также спортивный и актовый зал. Обеспечить окна москитными сетками;

7.4. Запретить вход в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

7.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися, проверить эвакуационные выходы, знаки пожарные, пожарный водоем до 01.06.2025г.

8. Заместителю директора по УВР Мехришвили Г.А.

8.1. Разместить в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2025г.

8.2. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

9. Обеспечить незамедлительное информирование Департамента образования обо всех несчастных случаях с детьми в летний период.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Дудкина

С приказом ознакомлены:



Г.А.Мехришвили

Т.А.Петрова

И.Г. Марсальская

Г.А.Лазарева

Н.Г. Кладнева

И.В.Гусева

Е.В.Левченко

М.А.Елфимова

Е.Н.Землянская

С.В.Губанова

И.Ю.Захарова

Р.С.Карагедян

С.В. Буракова

Н.Е.Морозова

Н.Б.Соловьева