

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

| Сведения | о молодом специалисте | о педагоге - наставнике |
|---------------------------------|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Самсонова Юлия Сергеевна | Спивак Олеся Владимировна |
| Образование | высшее | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | ГБОУ СПО РО «Шахтинский педагогический колледж» 2013 год, ЮРГИ Ростов-на-Дону 2016 год. | Барнаульский Государственный Педагогический университет 1997 год. |
| Педагогический стаж | 9 лет | 23 года |
| Место работы | МБОУ СОШ №25 | МБОУ СОШ №25 |
| Должность | Учитель истории и обществознания | Учитель истории и обществознания |
| Предмет | История и обществознание | История и обществознание |
| Учебная нагрузка | 27ч | 27ч |
| Класс | 6-8 классы | 5, 9-11 классы |
| Классное руководство | 8 А | 5А |
| Квалификационная категория | первая | высшая |

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель работы: | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| Задачи: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| Содержание деятельности: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| Ожидаемые результаты: | <p>Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p> |

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

| <i>Планирование и организация работы по предмету</i> | <i>Работа со школьной документацией</i> | <i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i> | <i>Формы и методы</i> | <i>Форма отчетности молодого специалиста</i> |
|--|---|---|--|---|
| <p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p> | <p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал,</p> | <p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> | <p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| | <p>личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> | <p>мероприятий.</p> | | |
|--|---|---------------------|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | |
| <p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p> | <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей. (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p> | <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p> | <p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| <p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> | <p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических</p> | <p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p> | <p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий,</p> | <p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | справок». Рассылки «Современный Учительский портал». | | внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | |
| | | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация | Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура учебного проекта. | Поурочные планы. Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> | | | | |
| <p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> | <p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО.</p> | <p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> | <p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p> | <p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p> |
| <p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки.</p> | <p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества</p> | <p>Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.</p> | <p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p> | <p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности | | | |
| | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
| | | | | |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным | Саморазвитие педагога. Работа со школьной | Посещение уроков. Контроль ведения школьной | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. |

| | | | | |
|----------|---|---------------|---|-------------|
| работам. | документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | документации. | внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | директора.) |
|----------|---|---------------|---|-------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно- методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
|--|--|--|---|--|

