



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная
школа №25 им. А.Коренева»
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)**

346503 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Сапрыкина, 5, тел. (8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс (8636) 22-91-05
e-mail school25@shakty-edu.ru

П Р И К А З

07.02.2023

№7/1

Об организации методического
сопровождения введения ФООП в
МБОУ СОШ № 25 г. Шахты

В соответствии письмом РО РИПК и ППРО 24-162/9 от 13.01.2023 г. «Об организации методического сопровождения и информационно-просветительской работы по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в течение 2022/2023 и 2023/2024 учебных годов», приказа ДО г. Шахты от 27.01.2023 г. № 34 «Об организации методического сопровождения введения ФООП», в целях организации системной работы по введению в 2023/2024 уч.г. ФООП в МБОУ СОШ № 25 г.Шахты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу МБОУ СОШ № 25 г. Шахты по вопросу введения ФООП в составе:
Зам.директора по УВР Мехришвили Г.А.,
Зам.директора по ВР Ключникова С.В.,
Зам.директора по УВР Глушкова Т.В.,
Зам.директора по УВР Свертокина О.В.
2. Утвердить школьный план (дорожную карту) методического сопровождения введения ФООП (приложение №1).
3. Обеспечить:
 - 1.1 проведение самодиагностики МБОУ СОШ № 25 по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России;
 - 1.2 информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), по вопросам введения ФООП на постоянной основе, в т.ч. средствами официального сайта МБОУ СОШ № 25 г. Шахты.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Дудкина

С приказом ознакомлены:

Глушкова Т.В.
Ключникова С.В.
Свертокина О.В.
Мехришвили Г.А.

План мероприятий по введению и реализации ФГОС и ФООП в МБОУ СОШ № 25 г. Шахты

с 01.09.2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС и ФООП.	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по составлению перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе с 01.09.2023	Март 2023	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС и ФООП.	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР
4	Участие педагогов школы в заседаниях городских методических сообществ учителей-предметников «Знать и применять: введение ФООП в 2023 году».	Март 2023	Руководители ШМО
5	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Июнь-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР учителя
6	Проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, СМИ, общественностью по вопросам введения и реализации ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам введения и реализации ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
8	Заседания школьных методических объединений по темам: «Структура и содержание программ учебных предметов», «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с введением и реализацией ФГОС и ФООП».	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
9	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО работников МБОУ СОШ № 25 г. Шахты	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС и ФООП для педагогов школы, участие в вебинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
11	Проведение мониторинга готовности школы к введению и реализации ФГОС и ФООП с 01.09.2023.	Август 2023	Заместитель директора по УВР
12	Обеспечение контроля за исполнением мероприятий по введению и реализации ФГОС и ФООП с 01.09.2023.	В течение года	Директор

