

Рассмотрено Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2018  
Согласовано:  
Совет родителей  
протокол № от

**Дудкин  
а Елена  
Иванов  
на**

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Дудкина Елена  
Ивановна  
Дата: 2022.05.11  
12:44:24 +03'00'



## **Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по окончании учебного года.

### **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в его рабочей программе. При проведении текущего контроля используются следующие формы контроля:

- письменный индивидуальный (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, наблюдения, сочинения, изложения, диктанты и т.д.);

- устный индивидуальный (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме устного высказывания, рассказа, беседы, чтение наизусть и т. д.)

- групповой (защита проекта, семинар).

2.4. Текущий контроль на уровне администрации проводится в конце каждой четверти (кроме последней) в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом Школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего учебного года. Учителя включают административный контроль в тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация совместно с руководителями методических объединений. Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических справок.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, тетрадях для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ, в рабочих тетрадях в зависимости от вида выполненных заданий.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательной организации при вышеперечисленных учреждениях.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля

успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Система отметок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (минимальная отметка «1», максимальная отметка «5»).

3.3. Критерии оценивания. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность, системность, объективность. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

При оценивании проектной деятельности обучающихся критерием для выставления той или иной отметки является наличие или отсутствие признаков сформированности компетентностей обучающихся по направлениям: целеполагание, работа с информацией, презентация. Сумма признаков и ее динамика переводится учителем в «отметку» согласно уровню сформированности компетентностей обучающихся на данный период по сравнению с предыдущим.

3.4. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.



Отметка "4" ставится в случае:

- знание всего изученного программного материала;
- умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "1" ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Система оценивания определяется каждым учителем в соответствии со спецификой преподаваемого предмета и фиксируется в рабочих программах.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре регламентируется "Положением о проведении уроков физической культуры в МБОУ СОШ №25 г. Шахты"

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация проводится в переводных 2-8, 10 классах в конце учебного года согласно календарному учебному графику по всем предметам учебного плана. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации в качестве административного контроля определяются решением педагогического совета до 30 октября текущего учебного года и утверждаются приказом директора. Расписание проведения промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на административный контроль, состав аттестационных комиссий (председатель, учитель, ассистент) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями и утверждаются Методическим советом за две недели до начала аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Промежуточная аттестация по предметам может быть проведена в форме итоговых аттестационных работ как в письменной, так и в устной форме.

4.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная: диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тестирование;

- устная: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, зачет, защита проекта.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.7. На основании решения педагогического совета от годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, по состоянию здоровья осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

- обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) отметки "5";

- обучающиеся, имеющие соответствующие медицинские показания;

- по иным причинам.

4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку по предметам, вынесенным на итоговый контроль, предоставляется возможность сдачи повторной аттестации до конца учебного года. В случае повторного получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

4.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.13. Аттестационные отметки по предметам выставляются учителем в классный журнал с соответствующей пометкой.

4.14. Учитель - предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий), аттестационной отметки целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Годовые отметки в журнал таким обучающимся выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

4.16. Итоговые отметки учащимся 2-8, 10 классов по предметам не выставляются.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс подтверждается решением педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



5.4. Организация (или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Отметки за повторную аттестацию вносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и ассистентом и сдается в учебную часть.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

5.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.