



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная
школа №25 им. А. Коренева»
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)**

346503 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Сапрыкина, 5, тел. (8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс (8636) 22-91-05
e-mail school25@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 25 г. Шахты
Протокол №8 от 11.01.2021г.

Принято с учетом мнения:

Совета родителей ОО
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

СРОК ХРАНЕНИЯ:

до замены новым
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 25 г. Шахты
Е.И. Дудкина
«12» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
в МБОУ СОШ №25 г.Шахты**

1. Общие положения

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №25 г.Шахты (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Шахты от 19.01.2017г. №177 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева».

Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – ОО).

Основные понятия и определения, используемые в Положении:
заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2. Основные цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

ОО предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Основными задачами, решаемыми ОО при реализации платных образовательных услуг, являются:

- расширение рынка образовательных услуг;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей;
- привлечение ОО дополнительных источников финансирования.

Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставляемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе МБОУ СОШ №25 г.Шахты.

ОО самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

ОО формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом образования г.Шахты.

Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного

муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ОО оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- реализация специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных в учебном плане;
- углубленное изучение предметов, часы которых не предусмотрены в учебном плане ОО;
- дошкольная подготовка.

4. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

Компетенция образовательной организации:

- оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг;
- создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет гражданско-правовые отношения в виде договоров на возмездное оказание услуг с физическими лицами;
- оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- ведет строгий учет и контроль за начислением и выплатой вознаграждений работникам, занятым предоставлением платных образовательных услуг.

Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных

услуг:

Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг:

Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

Заказчики обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

Порядок предоставления платных образовательных услуг:

ОО обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении образовательной организации, режиме ее работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Образовательная организация для оказания платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

Занятия фиксируются в специальных журналах.

Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией ОО. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов организации по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется условиями договора.

14. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

15. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным Педагогическим советом ОО.

16. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

17. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), федеральными государственными требованиями, а также условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

19. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в ОО.

20. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права заказчика услуги:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю понесенные расходы и оплатив фактически выполненную работу;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников:

1. Общее руководство осуществляет директор ОО. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу ОО без доверенности.

2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными услугами может быть назначен заместитель директора по УВР с полномочиями и обязанностями согласно приказу.

3. Педагогический состав для оказания платных образовательных услуг формируется из числа педагогов ОО.

4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники ОО на основе дополнительных соглашений внутреннего совместительства, так и сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

5. Общим требованием к персоналу, осуществляющему платные образовательные услуги, является материальная ответственность за виновное причинение убытков ОО в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Ответственность образовательной организации и должностных лиц:

ОО при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) ОО несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным ОО в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в ОО;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме ответственности перед заказчиками, ОО несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае если организацией самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

Директор ОО несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а

также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в ОО и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором ОО, по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ОО, осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений. (в ред. постановления Администрации г.Шахты от 23.03.2011г. №1323).

5. Порядок определения платы за оказание единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося

Действие настоящего порядка распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях города Шахты.

Данный порядок предназначен для:

- введения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;
- предотвращения установления монопольно высоких цен на платные образовательные услуги;
- сочетания экономических интересов образовательных организаций и потребителей услуг.

5.1.Под «единицей платной услуги» понимается плата в месяц одним обучающимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

5.2.Методика определения платы.

Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_n,$$

где $П_n$ - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$З_{пр}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$З_{накл}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы); $П_n$ - плановые накопления (прибыль).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал); страховые взносы; материальные запасы, полностью потребляемые в процессе

оказания платной услуги.

ФОТ основного персонала включают в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников организации. Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги, тарификационного списка, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 11.04.2017г. №1963 «Об оплате труда работников учреждений города Шахты по виду экономической деятельности «Образование».

ФОТ рассчитывается исходя из:

Заработная плата включает в себя:

должностной оклад;

максимальный размер надбавки за квалификацию (30%);

максимальный размер надбавки за выслугу лет (30%);

надбавки за качество (звание);

повышающий коэффициент (не более 2-х к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;

резерв на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики услуги):

Затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{накл}} = k_n \times Z_{\text{от}}$$

где $Z_{\text{от}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле k_n

$$= Z_n / Z_{\text{от}}$$

Z_n - общий объем затрат организации на общехозяйственные нужды;
 $Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы от персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся: ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала; хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов; налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

При расчете коэффициента накладных расходов:

(k_n)

Из общего объема затрат организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение утверждаются Педагогическим советом МБОУ СОШ №25 г.Шахты с учетом мнения Совета школы.

Положение действует до принятия нового.