

Рассмотрено:

«Протокол заседания Совета школы № 3

Председатель совета школы

Жуковская И.Г. И.Г. Жуковская

« 28 » декабря 2020г.



ПОРЯДОК организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №25г.Шахты.

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ СОШ № 25 на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей. Услуги по организации питания в МБОУ СОШ № 25г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ № 25г.Шахты и Исполнителями услуг. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
2. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ № 25 следующих категорий:
 - 2.1 Дети-инвалиды;
 - 2.2 Дети из многодетных семей;
 - 2.3 Дети из семей, находящихся в социально-опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных,
 - 2.4 Учащиеся 1 -4 классов, (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям);
 - 2.5 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья(далее дети с ОВЗ).
3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:
 - 3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.
 - 3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пунктах 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается. Питание предоставляется учащимся только в дни посещения учреждения в соответствии с заявкой классного руководителя. Питание в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется. Выплата денежной компенсации взамен питания не производится.

5. Для организации бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ № 25 г.Шахты ответственное лицо за организацию питания:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор МБОУ СОШ № 25 г.Шахты:

5.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на

указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

- 5.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
- 5.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 5.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.
- 5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.
- 5.3.10. Несет ответственность:
 - за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;
 - за ведение отчетности и хранение первичных документов;
 - за соблюдение требований СанПиН;
 - за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».
6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.
7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.