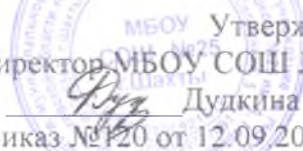


Рассмотрено Педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.  
Согласовано:  
Совет школы  
протокол №1 от 11.09.2015 г.

  
МБОУ Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 25  
Дудкина Е.И.  
Приказ № 120 от 12.09.2015 г.

## **Положение**

### **о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области "Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева"**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава МБОУ СОШ №25 г. Шахты,
- Положения о внутренней системе оценки качества образования,
- других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательной организации.

1.2. Внутришкольный контроль - основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

#### **2. Цели внутришкольного контроля.**

2.1. Получение объективной информации о функционировании и уровне развития системы образования в школе, тенденциях и причинах его изменения.

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

#### **3. Задачи внутришкольного контроля.**

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области

образования.

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.

3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей.

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления школой и обоснованности принятых и принимаемых решений.

#### **4. Объекты внутришкольного контроля.**

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

4.1. Учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество внеурочной деятельности.

4.2. Воспитательный процесс;

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе школы;
- качество традиционных общешкольных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

4.3. Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;

- методический уровень каждого классного руководителя;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

#### 4.4. Психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы;
- введению какой-либо новой структуры и т.п.

#### 4.5. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Перечень подпунктов может быть дополнен и изменен.

### **5. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.**

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
- 5.9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.12.Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

5.13.Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **6. Ответственность проверяющего.**

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

6.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

6.2. качественную подготовку к проведению контроля;

6.3.ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;

6.4. срыв сроков проведения контроля;

6.5. качество проведения анализа деятельности работника;

6.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;

6.7. доказательность выводов по итогам контроля.

## **7. Организация внутришкольного контроля.**

7.1.Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

7.2. Классификация форм контроля:

- по содержанию: тематический; фронтальный;
- по признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль;
- по охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование.

7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.

7.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы.

7.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

7.9. Основанием для проведения контроля являются:

- план внутришкольного контроля;
- результаты мониторинга;
- результаты внешних проверок;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

## **8. Документация.**

- 8.1. План внутришкольного контроля.
- 8.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.
- 8.3. Справки, акты проверок.
- 8.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.
- 8.5. Приказ или распоряжение по школе.