

Рассмотрено Педагогическим
советом
протокол №8 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
_____ Дудкина Е.И.
Приказ №13/1 от 28.01.2021.

**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области
"Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева" в сети
Интернет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ №25 г. Шахты, дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации Ростовской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ СОШ №25 г. Шахты производится на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Статьи 28, 29.
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2010 г., 6 апреля, 21 июля 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 7 июня, 2 июля, 28 декабря 2013 г., 5 мая, 21 июля, 24 ноября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля 2015 г., 23 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 7, 18 июня, 1, 29 июля, 25 ноября, 31 декабря 2017 г., 23 апреля, 29 июня, 19 июля, 28 ноября, 18 декабря 2018 г., 18 марта, 1 мая, 2, 27 декабря 2019 г., 3 апреля, 8 июня, 30 декабря 2020 г., 9 марта 2021 г.)
 - Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 № 33620)
 - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ШКОЛЫ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками и другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению и вариативный блок.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации и должны отвечать требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.
- 2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОО.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информативному наполнению и обновлению сайта.

- 3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей Стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте ОО;
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.
- 3.6. Обновление информации на сайте ОО осуществляется в соответствии с регламентами.
- 3.7. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.
- 4.3. Лицам, назначенным директором в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержки функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
 - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОО информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации, либо за счет привлеченных средств.