

Рассмотрено педагогическим советом
Утверждаю
Протокол № 2 от 3.09.2020г.

Принято Советом школы
Протокол № 2 от 4.09.2020 г.



**Положение
о порядке приёма граждан
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25
г.Шахты Ростовской обл.**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 г. Шахты Ростовской области (далее - Положение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации**
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании"**
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"**
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196.**
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"**
- Уставом образовательного учреждения**
- настоящим Положением**
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.**

1.2. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 25, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные организации и обеспечения их права на получения общего образования.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся на этапах начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приёма.

2.1. В МБОУ СОШ № 25 г. Шахты для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закреплённой территории (согласно Постановлению Администрации г. Шахты).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящиеся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.5. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению

2.8. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне Школы. Территория (микрорайон) закрепляется за школой приказом вышестоящей организации. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются их братья и сёстры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту установленного образца.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55, Закон Российской Федерации «Об образовании».

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.Шахты.

3. Приём граждан в 1 класс

3.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

- Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее – Комиссия).
- Комиссия создается приказом Департамента не позднее 25 января ежегодно. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.
- Комиссия осуществляет свою работу ежегодно, с 1 февраля до 05 сентября.
- Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Департамент заявление (приложение 1).
- К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
 - копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
 - справка из ОУо наличия свободных мест в 1 классе.Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

- Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Департамент, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Департаменте направляются на рассмотрение Комиссии.
- Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления на рассмотрение.
- Результатом работы Комиссии является заключение.
- На основании заключения Комиссии Департамент в течение 1 рабочего дня направляет в ОУ разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.
- Отказ о выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:
 - наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - отсутствием заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
 - отрицательным заключением психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
 - отрицательным заключением Комиссии;
 - иными причинами.
- После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема.
- В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в ОУ.

3.3. Приём заявлений в 1 класс Школы для закреплённых лиц и лиц указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель издаёт распорядительный акт о приёме детей на обучение, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте сети интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

5. Приём обучающихся в 10 классы

5.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

5.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

5.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) медицинской карты установленного образца;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.
- 5) ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

5.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других ОУ принимаются

при наличии свободных мест.

5.5. Принятые документы регистрируются через секретариат Школы.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приёму обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования.