

Рассмотрено Педагогическим  
советом  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Согласовано:  
Совет школы  
протокол №1 от 11.09.2015 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 25  
Дудкина Е.И.  
Приказ № 120 от 12.09.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфеле (портфолио) достижений обучающихся начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 25 им. А. Коренева»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 25 г. Шахты.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

- целенаправленное собрание работ обучающегося, которые показывают усилия обучающегося, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана;
- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определённый период его обучения;
- это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание как одной из форм оценивания личностных достижений ученика.

#### 2. Разделы портфолио.

Комплексное портфолио – наличие четырёх разделов:

1. Официальные документы (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика)
2. Творческая и научно-исследовательская деятельность.
3. Общественная активность, спортивные достижения.
4. Отзывы и рекомендации (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).

#### 3. Порядок комплектования и оценивания портфолио.

3.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений обучающегося школы комплектуется в период обучения в школе и может быть продолжено по ее окончании.

3.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

3.3. Портфолио оценивается один раз в полугодие в ходе проведения конкурса  
Портфолио: декабрь- на уровне класса, май - на уровне школы.

#### **4.Руководство процессом создания и функционирования портфолио.**

4.1. Общее руководство процессом создания и функционирования портфолио осуществляет зам. директора по УВР

4.2. Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель ( в течение учебного года).

#### **5. Критерии оценивания**

5.1.Критериями оценивания портфолио являются:

- полнота информации;
- документальное подтверждение, убедительность;
- движение к цели (прогресс учащегося);
- социальная активность.

5.2. Критерии оценивания портфолио при защите:

- убедительность;
- владение информацией;
- оригинальность.