

Положение о методическом совете МБОУ СОШ №25 г. Шахты

1. Общие положения:

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным органом внутришкольного управления.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи деятельности методического совета:

2.1. Цели:

- способствовать повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №25, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления;
- повышать квалификации педагогических работников;
- формировать профессионально значимые качества учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;
- координировать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, методическое сопровождение педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий, разработки авторских программ, апробации учебно-методических комплексов;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей среди коллектива школы, в профессиональных средствах массовой информации, интернете;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация педагогической поддержки одаренных детей;
- участие в аттестации сотрудников.

3. Основные направления и содержание деятельности МС:

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2. Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;

- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в школе.
- организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические недели;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- осуществляет выбор и организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС:

- 4.1. Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических объединений, творческих педагогов, заместителей директора. Председатель МС назначается директором школы из числа его заместителей сроком на три года.
- 4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений МБОУ СОШ №25.
- 4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь.
- 4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.
- 4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы МС составляется председателем

МС ежегодно, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.7. Основной формой работы МС является заседание (заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть).

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов МС:

5.1. МС обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом.

5.2. МС имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Контроль за деятельностью МС:

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация МС:

Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- материалы проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- учебно-методическое обеспечение по предметам;
- протоколы заседаний МС.

