

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол № 14 от 21.05.2021 г.
Согласовано :
Совет школы
Протокол № 4 от 26.05.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №25 г.Шахты
Е.И.Дудкина



**Положение о лагере,
организованном на базе МБОУ СОШ №25 г.Шахты,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

1. Общие положения.

1.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №25 г.Шахты организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающихся в МБОУ СОШ № 25.

1.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования г.Шахты, настоящим Положением.

1.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Школьный лагерь может быть организован и работать в каникулярный период в течение учебного года (зимние, весенние, осенние каникулы) и в течение трех месяцев в летний период. Продолжительность одного потока в летний период может быть не менее 21 календарного дня с перерывом не менее 2-х дней между сменами, в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и принципы.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3. Организация пребывания в школьном лагере и обеспечение двухразовым питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Школьный лагерь организуется на базе общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №25 г.Шахты.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

Первоочередное право на зачисление ребенка в школьный лагерь имеют семьи:

3.2.1. детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

3.2.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

3.2.3. одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

3.2.4. детей-инвалидов;

3.2.5. детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.6. детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

3.2.7. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3 На каждого учащегося должен быть сформирован пакет документов, подтверждающих категорию, дающую право на отдых и оздоровление детей в каникулярное время:

3.3.1 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством,

-копия постановления об установлении опеки или попечительства;

3.3.2. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,

-копия постановления о передаче ребенка в приемную семью;

3.3.4. для одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,

- подтверждение статуса малоимущей семьи специалистами ДТСР г. Шахты по запросу образовательной организации, предоставлении справки родителями (законными представителями) из ДТСР г.Шахты о подтверждении статуса- «малоимущая семья»;

-справка образовательной организации об успехах ребенка, подтверждающая наличие призовых мест: в спорте, в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях и т.д;

3.3.5. для детей- инвалидов - справка МСЭ;

3.3.6. для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение ПМПК;

3.3.7. для детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

-выписка из протокола заседания Совета профилактики (внутришкольный учет);

-информация ПДН УМВД РФ по г.Шахты (учет ПДН);

-копия постановления на учет в КДН и ЗП при Администрации г.Шахты (учет КДН и ЗП);
3.3.8. для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

-выписка из банка данных социально опасных семей.

3.4. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

3.5. При обработке и передаче персональных данных начальник школьного лагеря несет ответственность за обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

3.6. Организует двухразовое питание детей в столовой МБОУ СОШ №25, на базе которой организован школьный лагерь,

Организация питания осуществляется на основе примерного 18-дневного меню в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»». Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

3.7. Школьный лагерь организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медработником общеобразовательной организации, на базе которого организован школьный лагерь. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школьного лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы, самостоятельности с учетом интересов детей и реализации программ деятельности оздоровительного учреждения.

3.10. В школьном лагере должны быть созданы условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

3.11. В школьном лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Наполняемость отряда составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек

3.12. На каждый отряд назначается 2 воспитателя из числа педагогических работников образовательной организации, на базе которой создан школьный лагерь. При проведении

экскурсии, культурно-массовых мероприятий за пределами территории общеобразовательной организации дети, не допущенные к мероприятию, передаются другому воспитателю (из числа подменных), находящемуся в организации отдыха и их оздоровления. По экскурсионному объекту (маршруту) отряд должен передвигаться вместе с ответственными за проведение и сопровождение воспитателем (начальником лагеря) и организатором досуговой деятельности, следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов. Организация досуговой деятельности в школьном лагере (экскурсии, викторины, праздники, проведение спортивно – массовых мероприятий) проводится в соответствии с утверждением планом работы школьного лагеря и может осуществляться организаторами досуговой деятельности.

3.13. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.15. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.16. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4. Кадры, условия труда работников, организация работы.

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно- каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Кадровое обеспечение школьного лагеря осуществляется администрацией МБОУ СОШ № 25 из числа педагогических работников школы. К работе в школьном лагере допускаются лица из числа педагогов, сотрудников общеобразовательной организации, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Приказом по образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь, назначаются начальник оздоровительного учреждения, воспитатели, уборщик служебных помещений и др.

4.4. Для работников школьного лагеря устанавливается 5 дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ.

4.6. В качестве организаторов досуговой деятельности в школьный лагерь могут быть приняты школьники, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.8. Работники школьного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школьном лагере, что закрепляется приказом образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь.

5. Финансовое обеспечение школьного лагеря

5.1. Школьный лагерь финансируется за счет средств МБОУ СОШ №25, на базе которой он организован.

5.2. Оплата стоимости набора продуктов питания, без учета торговой наценки и транспортных услуг, установленной на текущий год Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета и софинансирования местного бюджета.