



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.6.	Участие в городской ярмарке - выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Начальник лагеря Лазарева Г.А.
<b>2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.</b>			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Директор МБОУ СОШ № 25 Дудкина Е.И
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Заместитель директора по хозяйственной части Пинчук Ю.С
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	По графику	Директор МБОУ СОШ № 25 Дудкина Е.И
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальника оздоровительной организации)	май	Директор МБОУ СОШ № 25 Дудкина Е.И
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Директор МБОУ СОШ № 25 Дудкина Е.И
2.6.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М.Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря ( после его получения в указанной организации).	до 17 мая	Начальник школьного лагеря Лазарева Г.А.
2.7.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальник школьного лагеря Лазарева Г.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 30 мая	Заместитель директора по воспитательной работе Ключникова С.В.
2.9.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе Ключникова С.В.
2.10.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе Ключникова С.В.
<b>3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальной бюджетной общеобразовательной организации.</b>			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной части Пинчук Ю.С
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.	май	Заместитель директора по воспитательной работе Ключникова С.В.
<b>4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.</b>			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаториях учащихся по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Ключникова С.В. и классные руководители 1-11 классов