

Рассмотрено Педагогическим
советом
протокол № 1 от 30. 08.2018 г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № 1 от 28.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
Дудкина Е.И.
Приказ №133/1 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса для обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным
общеобразовательным программам, адаптированным
общеобразовательным программам, специальным индивидуальным
программам развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа
№ 25 им. А. Коренева»**

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам (далее - Положение) разработано в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации,
- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБОУ СОШ № 25;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 г. № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.2 Положение устанавливает категорию граждан, индивидуально обучающихся на дому, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школ, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому; По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между МБОУ СОШ № 25 г.Шахты и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом МБОУ СОШ № 25.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН). Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме: В I - V классах — 13 часов; В VI классе — 14 часов; В VII - IX классах — 16 часов; В XI – 18 часов.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом МБОУ СОШ № 25.

2.5. В МБОУ СОШ № 25 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору: предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.11 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.12. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

III. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №25.

3.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях и в классном журнале классным руководителем.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы. Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

3.4. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом директора МБОУ СОШ № 25.

3.5. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана Учреждения.

3.7. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

3.8. Аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

4.1 Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2 Финансирование индивидуального обучения на дому основывается на учебных планах для каждого ребёнка, составленного из расчёта: в 1- 5 классе – 13 часов в неделю; в 6 классе– 14 часов в неделю; в 7-9 классах – 16 часов в неделю; в 10-11 классе- 18 часов в неделю.

4.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории педагогов.

3.3 Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому с хронически больными обучающимися, устанавливается повышение должностных окладов в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.5 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.6 В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7 Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1 Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2 Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

4.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

4.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.7 Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

4.8 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ по образовательному учреждению.

6.2 При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку (заключение) медицинского учреждения;
- договор с родителями (законными представителями)
- расписание занятий, утвержденное директором и согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал проведенных занятий;
- календарно-тематическое планирование по каждому предмету

Приложение № 1

Руководителю
МБОУ СОШ № 25 г.Шахты

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г.Шахты

(дата заключения

договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия серия 61Л01, номер 0003412 регистрационный № 5775, выданная Министерством общего и профессионального образования, свидетельство о государственной аккредитации серия 61АО1, номер 0001174, регистрационный номер 3072, выданное региональной службой по надзору и контролю в Ростовской области, в лице руководителя

Дудкиной Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
родитель (законный представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам

индивидуального учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации www.mousosh25.by.ru, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

Юридический адрес:
346503 г. Шахты, ул. Сапрыкина, 5

Директор _____ Дудкина Е.И.

«ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»

ФИО _____

Паспортные данные

Серия _____, № _____, кем и когда
выдан _____

дом. адрес: _____

телефон _____