

Рассмотрено и утверждено  
общим собранием работников  
МБОУ СОШ № 25 г. Шахты  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Гусева И.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №25 г. Шахты  
 Дудкина Е.И.  
"30" августа 2018 г. г.Шахты



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией и работниками  
МБОУ СОШ № 25 г. Шахты

**Соглашение по охране труда** - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

**Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.** Составлено на основании ГОСТ 12.07.2004. приказа Минтруда России от 19.08.2016 №438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"; приказа Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"; постановления Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях"; письма Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»

Соглашение по охране труда разработано с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н, является необходимым приложением к коллективному договору.

### 1. Организационные мероприятия

Администрация МБОУ СОШ № 25 г. Шахты:

1.1 Издаёт приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчёты руководителей структурных подразделений; создаёт необходимые условия работы для работы уполномоченных (доверенных лиц) и членов комиссии по охране труда.

1.2 Проводит процедуру специальной оценки условий труда, согласно Федеральным законам от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и от 28.12.2013 № 421 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчёты руководителей структурных подразделений; создаёт необходимые условия работы для работы уполномоченных (доверенных лиц) и членов комиссии по охране труда.

1.2 Проводит процедуру специальной оценки условий труда, согласно Федеральным законам от 28.12. 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и от 28.12.2013 № 421 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3 Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций»; обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями «ГОСТ 12.0.004- 2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие положения.»

1.4 Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

1.5 Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

1.6 Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

1.7 Обеспечивает структурные подразделения учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинский осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.9 Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.10 Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

1.11 Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

1.12 Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

## **2. Предупреждение несчастных случаев.**

Администрация МБОУ СОШ № 25 г. Шахты:

2.1 Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов ОУ требованиям охраны труда.

2.2 Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

## **3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

Администрация МБОУ СОШ № 25 г. Шахты:

3.1 Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения ОУ, обеспечивает в них температурный режим, освещённость и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2 Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.3 Создаёт санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для

оказания доврачебной медицинской помощи.

3.4 Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в ОУ.

3.5 Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно- вытяжной вентиляции;
- производит ремонт помещений здания ОУ, электроосветительного и санитарно-технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

#### **4. Улучшение условий и охраны труда.**

Администрация МБОУ СОШ № 25 г. Шахты:

4.1 Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда в ОУ для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2 разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций».	Постоянно	Директор Дудкина Е.И.
2	Проводить ежегодно День охраны труда и ТБ	Раз в год	Заместитель директора по УВР Ключникова С.В.
3.	Включать в годовой план работы	Постоянно	Директор

	ОУ мероприятия по улучшению условий труда		Дудкина Е.И.
4.	Осуществлять контроль за обязательным включением в план работы мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Постоянно	Председатель ПК Гусева И.В.
5.	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Постоянно	Председатель ПК Гусева И.В.
6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Август-сентябрь	Пинчук Ю.С. Живаева И.В. Гусева И.В.
7.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Август	Пинчук Ю.С. Живаева И.В.
8.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатаций.	Ноябрь Март	Комиссия

#### 4.3 Обязанности работников:

- Постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании ОУ, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы ОУ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, ответственного по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ОУ, или об ухудшении своего здоровья.

## **5. Мероприятия по пожарной безопасности**

Администрация МБОУ СОШ № 25 г. Шахты:

5.1 Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара, а также на основе Правил пожарной безопасности.

- Общеобъектная инструкция - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения.

5.2 Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3 Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4 Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.

5.5 Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители, и др.).

5.6 Организует обучение работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7 Обеспечивает огнезащитной деревянные конструкции.

5.8 Освобождает запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.

5.9 Устанавливает на окнах металлические решетки "распашного" типа, закрывающихся на замок.