

Рассмотрено Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Согласовано:
Совет школы
протокол №1 от 11.09.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
Дудкина Е.И.
Приказ №120 от 12.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 25 им. А. Коренева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные организации и обеспечения их права на получения общего образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся на этапах начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема.

2.1. В МБОУ СОШ № 25 г. Шахты для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории (согласно Постановлению Администрации г. Шахты).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают федеральные и региональные льготники. Это в числе прочих многодетные, дети военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Прием граждан в МБОУ СОШ № 25 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, их место работы, телефон.

2.12. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

2.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования г. Шахты, о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает на информационном стенде и сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

3. Прием учащихся

3.1. Приём заявлений в 1 класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее – Комиссия).

3.4. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту временного пребывания.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в образовательную организацию, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Для зачисления во 2-9 класс обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
 - ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
 - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором обучался ранее;
- Ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

3.8 Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- 1) заявление о приёме;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 4) ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приёму обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования.

Изменения и дополнения к Положению

о порядке приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ №25 г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные организации и обеспечения их права на получения общего образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся на этапах начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема.

2.1. В МБОУ СОШ № 25 г. Шахты для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закреплённой территории (согласно Постановлению Администрации г. Шахты).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.Шахты. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают федеральные и региональные льготники. Это в числе прочих многодетные, дети военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Прием граждан в МБОУ СОШ № 25 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, их место работы, телефон.

2.12. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

2.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования г. Шахты, о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает на информационном стенде и сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

3. Прием учащихся

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее – Комиссия).

3.4. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту временного пребывания.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в образовательную организацию, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Для зачисления во 2-9 класс обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
 - ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
 - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором обучался ранее;
- Ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

3.8 Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- 1) заявление о приёме;
- 2) аттестат об основном общем образовании;

- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 4) ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

В случае возникновения спорных вопросов по приёму обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования.

Вх. № _____

Директору МБОУ СОШ № 25 г. Шахты
Е.И. Дудкиной

проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____

(Ф. И. О. ребенка полностью, дата и место рождения)

в _____ класс вверенной Вам школы.

Сведения о родителях (законных представителей).

МАТЬ (Ф. И. О., место работы, тел.)

ОТЕЦ (Ф. И. О., место работы, тел.)

С уставом, лицензией МБОУ СОШ № 25 г. Шахты, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а)

_____ 20 _____ год.

Подпись: _____

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги
«зачисление ребёнка в МБОУ СОШ № 25»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 25 от _____, принято решение об отказе в зачислении _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

по причине _____

Директор

Е.И.Дудкина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25
г. Шахты Ростовской области**

346503 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Сапрыкина, 5. тел. (8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс (8636) 22-91-05 e-mail mousosh.25@mail.ru

«__03__» сентября 2014 г.

№ 103

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение
о порядке приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25
г. Шахты Ростовской обл. от 7.11.13г.

На основании Приказа Департамента образования № 343 от 01.09.2014г. Об утверждении
Порядка выдачи разрешения на приём в 1 класс детей в возрасте 6,5 лет или старше 8 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункты 1 и 2 Положения о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25г. Шахты Ростовской обл., рассмотренное педагогическим советом протокол № 2 от 7.11.13г.
2. Ответственному за ведение сайта МБОУ СОШ № 25 Шумиловой Л.И. разместить Порядок приёма детей 6,5 и 8 лет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 10.09.14г.
3. Заместителю директора Фроловой Н.П. осуществлять контроль за информацией, размещённой на сайте.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25

Дудкина Е.И.

С приказом ознакомлены

Фролова Н.П.
Шумилова Л.И.

