

Изменения

в Положение о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25г. Шахты Ростовской обл. от 7.11.13г.

1. Раздел I дополнить пунктами: 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 следующего содержания:

1.5 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г. Шахты.

1.6. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55, Закон Российской Федерации «Об образовании».

1.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

1.8. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью школы.

1.9. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов

2. Раздел II дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

- Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент

- 2
- В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в ОУ.

Директор МБОУ СОШ № 25

