

РАССМОТРЕНО
методическим советом
(Протокол №1 от 28 августа 2017г.)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(Протокол №1 от 31 августа 2017г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №25г.Шахты
Дудкина Е.И.
(Приказ № 139/1 от 1 сентября 2017г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области
"Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования", утвержденный приказом Министерства образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897, Уставом МБОУ СОШ №25 г.Шахты и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативный правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее - ОО).

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция образовательного процесса, управление образовательным процессом по изучению учебного предмета, внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы - определение основных методических подходов и последовательности изучения образовательного учебного предмета, внеурочной

деятельности с учетом особенностей образовательного процесса в школе и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход к образованию.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом специфики класса с последующей корректировкой.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшить или увеличить количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными и отражаются в пояснительной записке.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету.

1.9. Рабочая программа используется администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов обучения.

2. Структура и порядок утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет обязательные компоненты

2.1.1 по учебному предмету, курсу:

- титульный лист (полное наименование образовательной организации, наименование предмета, уровень общего образования (класс), количество часов,

фамилия, имя, отчество учителя, примерная программа, автор, издательство, год издания);

- пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа; место курса в учебном плане школы, используемый в УМК, адресность класса; внесенные изменения и их обоснование;

- содержание учебного предмета включает наименования разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое;

- тематическое планирование (количество контрольных работ по темам) и календарно-тематическое планирование (последовательность уроков по темам, календарные сроки прохождения тем с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы);

- планируемые результаты освоения учебного предмета: предметные, метапредметные, личностные результаты и результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.2. по курсу внеурочной деятельности /элективному курсу:

- титульный лист (полное наименование образовательной организации, наименование курса внеурочной деятельности /элективного курса, уровень общего образования (класс), количество часов, фамилия, имя, отчество учителя, примерная программа, автор, издательство, год издания);

- пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа; место курса в учебном плане школы;

- содержание курса внеурочной деятельности /элективного курса, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности/ элективного курса;

- календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, отражающий последовательность уроков по темам, календарные сроки прохождения тем с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности /элективного курса.

2.2. Рабочая программа должна соответствовать:

2.2.1. на уровне начального общего образования (ФГОС НОО):

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе начального общего образования;

- авторской программе по предмету;

- образовательной программе начального общего образования школы;

- учебному плану школы;

- федеральному перечню учебников;

- настоящему положению.

2.2.2. на уровне основного общего образования (ФГОС ООО);

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования школы;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.2.3. на уровне основного общего и среднего общего образования (Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004 года),

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004г.)
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему положению.

2.3. Администрация ОО, руководители школьных методических объединений, члены методического совета проводят согласование рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

2.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям выносится решение "рекомендовать рабочую программу к утверждению", которое отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф "Рассмотрено".

2.6. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану образовательной организации, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

2.7. Рабочая программа утверждается ежегодно 1 сентября приказом директора образовательной организации. Гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

2.8. В течение учебного года педагогическим работником в рабочую программу могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с заместителем директора по УВР.

3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. После раздела "Планируемые результаты освоения учебного предмета" указываются даты рассмотрения и согласования рабочей программы, номера протоколов.

3.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.