

Рассмотрено Педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Согласовано:  
Совет школы  
протокол №1 от 11.09.2015 г.



**Положение  
портфолио достижений обучающихся старших классов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты  
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №25  
им. А. Коренева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст.28 Федерального закона N 273-ФЗ от 26. 12.2012г. от 29 декабря 2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ СОШ №25 г.Шахты.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

- целенаправленное собрание работ обучающегося, которые показывают усилия обучающегося, его развитие и достижения в одной или более областях плана;
- это от способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения;
- это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание как одной из форм оценивания личностных достижений ученика.

**II. Цели, задачи и функции портфолио**

2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:  
повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представ отчета по процессу образования, его результатов;  
создание условий, позволяющих учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности,  
обеспечение истинного индивидуализированного оценивания образовательных достижений обучающегося.

2.1. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- диагностическую — фиксирует изменения и рост за определенный период времени;
- целеполагания — поддерживает учебные цели;
- мотивационную - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательную - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающую - обеспечивает непрерывность процесса от года к году;
- рейтинговую - показывает диапазон навыков и умений.

### **III. Содержание портфолио**

1. Титульный лист (Ф. И. О., контактная информация и фото ученика).

2. **Раздел 1 «Мой портрет»** включает два подраздела:

- «Мой характер» (описание особенностей своего характера, любимых занятий, хобби).
- «Я в школе» (рассказ о школе, где он учится, классе, любимых учителях, друзьях).

3. **Раздел 2 «Мои цели»** включает два подраздела:

- «Мои цели» (формулировка целей в целом и на каждую четверть). Для каждой цели должна быть составлена таблица пошагового продвижения к ней, т.е. цель должна включать в себя перечень задач.
- «Лестница успеха» (отражает движение к цели, возможно графически в виде лестницы: каждый шаг - одна ступенька).

4. **Раздел 3 «Мои достижения»:**

- творческие работы (проектные работы, стихи, рисунки и т.д.);
- награды (грамоты, дипломы, располагаются в хронологическом порядке);
- сведения об участии в олимпиадах и интеллектуальных играх;
- сведения об участии в спортивных конкурсах, соревнованиях, школьных и классных праздниках;
- сведения об участии в научно-исследовательской деятельности;
- отзывы!

5. **Раздел 4 «Социальная практика»** (участие в различных видах социальной практики — выпуск стенгазеты, участие в субботниках, внеклассных мероприятиях; возможно использование фотографий и кратких сообщений).

6. **Раздел 5 «Я учусь учиться»** (материалы, связанные с программами, которые реализуются в школе: возможно памятки, таблицы, различные информационные материалы и др.).

#### **IV. Порядок комплектования и оценивания портфолио**

4.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений обучающихся школы комплектуется в период обучения в школе и может быть продолжено по ее окончании.

4.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

4.3. Портфолио оценивается один раз в полугодие в ходе проведения конкурса Портфолио: декабрь, апрель — 1 этап на уровне класса, декабрь, май — 2 этап на уровне школы.

#### **V. Руководство процессом создания и функционирования портфолио**

5.1. Общее руководство процессом создания и функционирования портфолио осуществляет зам. директора по УВР.

5.2. Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель (в течение учебного года).

#### **VI. Критерии оценивания**

6.1. Критериями оценивания портфолио являются:

- полнота информации,
- документальное подтверждение, убедительность,
- движение к цели (прогресс учащегося),
- социальная активность;

6.2. Критерии оценивания портфолио при защите:

- убедительность,
- владение информацией,
- оригинальность.