

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
(Протокол №1 от 31 августа 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №25г.Шахты  
Дудкина Е.И. №25  
(Приказ №120 от 12 сентября 2015г.)

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы  
(Протокол №1 от 11 сентября 2015г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г. Шахты Ростовской области**  
**"Средняя общеобразовательная школа №25 им. А.Коренева"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №25 г.Шахты.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №25 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №25 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №25 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая, библиотекарь.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - определение основных направлений образовательной деятельности школы;
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация образовательного процесса;
- определение содержания образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- определение периодичности, порядка, системы оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об исключении учащихся из ОО;
- участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы педагогического совета скрепляются подписью директора и печатью ОО.