

Принято Советом школы
Протокол № 1 от 19.10.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
_____ Е.И.Дудкина

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 2 от 07.11.2013г.

**Положение
о порядке приёма граждан
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25
г. Шахты Ростовской обл.**

I. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 г.Шахты Ростовской области (далее - Положение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией** Российской Федерации
- Законом Российской Федерации** от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании"
- Федеральным законом** от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Типовым положением** об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации** от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (вступил в действие с 07.05.2012 года)
- Уставом** образовательного учреждения
- настоящим **Положением**
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 г.Шахты Ростовской области (далее Школа).

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне Школы. Территория (микрорайон) закрепляется за школой приказом вышестоящей организации.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования г. Шахты.

1.5. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55, Закон Российской Федерации «Об образовании»).

1.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.7. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

II. Прием граждан в 1 класс

2.1. Прием детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором Школы, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в Департамент образования г. Шахты Ростовской области.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, принимаются в первый класс Школы без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4. Прием заявлений в 1 класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Преимущественное право при поступлении на свободные места имеют федеральные и региональные льготники. Это в числе прочих многодетные, дети военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который издаётся не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.7. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) предъявляют:

- 1) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей с регистрацией по месту жительства на закреплённой территории;
- 3) медицинскую карту установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью

- образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца;
 - 5) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

IV. Прием обучающихся в 10 классы

- 4.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.
- 4.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.
- 4.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:
- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
 - 2) аттестат об основном общем образовании;
 - 3) медицинской карты установленного образца;
 - 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.
- 4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест.
- 4.5. Принятые документы регистрируются через секретариат Школы.
- 5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом (Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании".
- 5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБОУ. Комиссия создается распоряжением Департамента образования г. Шахты.